

Indberetningsskema for nødundervisning og dimensionering i dagtilbud

Dette skema anvendes til indberetning af nødundervisning eller dimensionering. Når du er igennem skemaet og trykker "afslut", sendes indberetningen til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Herefter modtager du en kvitteringsmail med din indberetning, som kan anvendes til at offentliggøre beslutning om nødundervisning eller dimensionering på institutionens hjemmeside.

Ved tekniske spørgsmål til indberetningen kontaktes supporten på tft.nr. 35 87 83 00 eller på

<https://jira.stil.dk/servicedesk/customer/portal/5/group/12> (kræver bruger oprettelse)

Spørgeskemaet skal fuldføres, og indsendes ved at trykke "afslut" på sidste side, ellers registreres indberetningen ikke.

Det er ikke muligt at lave en delvis besvarelse og genoptage denne senere. Sørg derfor gerne for at lave en fuld besvarelse uden at lukke vinduet undervejs.

Besvarelsen kan dog udskrives/gemmes ved at trykke på printer-ikonet på sidste side.

Kort om indberetningen

En underretning om nødundervisning eller dimensionering skal fra 2021 ske ved udfyldelse af dette indberetningsskema.

Styrelsen skal ikke underrettes i tilfælde af nødundervisning af en eller flere enkelte elever, men kun når hele klasse, hold mv. nødundervises.

Styrelsen skal heller ikke underrettes, hvis skolen, institutionen eller dagtilbuddet i en periode er fritaget fra kravet om underretning. Information om eventuelle fritagelser fra indberetning vil fremgå af ministeriets hjemmeside.

Indberetning om nødundervisning eller dimensionering skal foretages senest den 5. og den 20. i måneden for den forudgående periode. Perioderne går fra den 1.-15. i en måned og fra den 16.-31. i måneden (eller sidste hverdag i måneden). Der skal alene foretages en indberetning, hvis der i perioden gives/har været givet nødundervisning eller sker/er sket dimensionering.

Eksempler:

- En beslutning om nødundervisning/dimensionering fra den 10.-12. i en måned skal indberettes senest den 20. i samme måned
- En beslutning om nødundervisning/dimensionering fra den 22.-24. i en måned skal indberettes senest den 5. i næste måned.

Hvis en beslutning om nødundervisning/dimensionering strækker sig over to indberetningsperioder, skal dette alene indberettes i den første periode.

Eksempel:

- En beslutning om nødundervisning/dimensionering fra den 14.-21. i en måned skal indberettes senest den 20. i samme måned.

Bliver der behov for at forlænge en periode med nødundervisning eller dimensionering, skal en beslutning herom indberettes på ny.

En forlængelse kan have en varighed på op til to kalenderuger og beslutning herom kan træffes mere end én gang.

Vælg type af indberetning:

Jeg ønsker at indberette **nødundervisning** omfattet af § 5 i nødprocedurebekendtgørelsen (nr. 1228 af 22. august 2020) på en skole eller uddannelsesinstitution.

Jeg ønsker at indberette **dimensionering** omfattet af § 3 i nødprocedurebekendtgørelsen (nr. 1228 af 22. august 2020) på et dagtilbud m.v.

Dimensionering skal foretages for så kort en periode som muligt, dog højst i fire kalenderuger. En beslutning om dimensionering kan forlænges med en varighed på op til to kalenderuger. Beslutningen kan træffes mere end én gang.

En beslutning om dimensionering kan kun træffes, hvis det konkret vurderes, at ikke alle børn kan være i tilbuddet på almindelig vis som følge af den eller de iværksatte nødvendige covid-19-foranstaltninger.

Der kan altså kun dimensioneres, hvis man ikke ved mindre vidtgående foranstaltninger vil kunne give alle børn ophold i tilbuddet på almindelig vis, herunder ved anvendelse af vikarer eller fleksibel anvendelse af kapacitet på tværs af tilbud i kommunen.

Dimensionering skal i videst muligt omfang tilrettelægges, så de børn og familier, som vurderes at have det største behov, fortsat kan være i tilbuddet. Her skal der tages hensyn til børn med særlige

støttebehov samt børn og familier, som af sociale og pædagogiske årsager vurderes at have særligt behov for at være i tilbuddet.

Såfremt det vurderes nødvendigt at dimensionere tilbud, kan timerne, som barnet er i tilbuddet, afgrænses, der kan prioriteres mellem børn i forhold til den tid, som de er i dagtilbuddet, og der kan anvendes andre lokaler eller anvendes forskudte mødetidspunkter m.v.

Indtast dato for sidste dag med nødundervisning eller forventet sidste dato i henhold til beslutning om nødundervisning. Hvis perioden forlænges, skal der laves en ny indberetning ved næste indberetningsperiode henholdsvis senest den 5. og 20. i måneden.

Hvilken type af tilbud indberettes der for?

- Kommunale dagtilbud efter dagtilbudsloven
- Obligatoriske tilbud efter dagtilbudsloven
- Private dagtilbud efter dagtilbudsloven
- Private pasningsordninger efter dagtilbudsloven
- Kommunale fritidshjem efter dagtilbudsloven
- Kommunale klub- og fritidstilbud efter dagtilbudsloven
- Skolefritidsordninger efter folkeskoleloven
- Private fritidshjem efter dagtilbudsloven
- Private klub- og fritidstilbud efter dagtilbudsloven

Hvad er institutionens navn?

Bøgeskovgård Børnehave

Oplys evt. institutionsnummer

Hvis du er i tvivl, kan institutionsnummeret findes i dagtilbudsregistret.
1021825928

Hvilken kommune er institutionen beliggende i?

- København
- Frederiksberg
- Dragør
- Tårnby
- Albertslund
- Ballerup
- Brøndby
- Gentofte
- Gladsaxe
- Glostrup
- Herlev
- Hvidovre
- Høje-Taastrup
- Ishøj
- Lyngby-Taarbæk

- Rødovre
- Vallensbæk
- Allerød
- Egedal
- Fredensborg
- Frederikssund
- Furesø
- Gribskov
- Halsnæs
- Helsingør
- Hillerød
- Hørsholm
- Rudersdal
- Bornholm
- Greve
- Køge
- Lejre
- Roskilde
- Solrød
- Faxe
- Guldborgsund
- Holbæk
- Kalundborg
- Lolland
- Næstved
- Odsherred
- Ringsted
- Slagelse
- Sorø
- Stevns
- Vordingborg
- Assens
- Faaborg-Midtfyn
- Kerteminde
- Langeland
- Middelfart
- Nordfyns
- Nyborg
- Odense
- Svendborg
- Ærø
- Billund
- Esbjerg
- Fanø
- Fredericia

- Haderslev
- Kolding
- Sønderborg
- Tønder
- Varde
- Vejen
- Vejle
- Aabenraa
- Favrskov
- Hedensted
- Horsens
- Norddjurs
- Odder
- Randers
- Samsø
- Silkeborg
- Skanderborg
- Syddjurs
- Aarhus
- Herning
- Holstebro
- Ikast-Brande
- Lemvig
- Ringkøbing-Skjern
- Skive
- Struer
- Viborg
- Brønderslev
- Frederikshavn
- Hjørring
- Jammerbugt
- Læsø
- Mariagerfjord
- Morsø
- Rebild
- Thisted
- Vesthimmerlands
- Aalborg

Institutionens adresse

Vejnavn:

Lauøvej

Husnummer:

1

Postnummer:

3200

By:

Helsingø

Hvad er begrundelsen for dimensionering? (mulighed for at vælge flere svar)

- Smitte blandt børn/unge
- Personalemangel som følge af personale, der er testet positive for COVID-19
- Personalemangel som følge af personale, der er identificeret som nære kontakter
- Personalemangel som følge af personale, der afventer test for COVID-19 og svar herpå
- Lokale påbud eller anbefalinger fra sundhedsmyndigheder
- Andet (uddyb gerne i tekstfelt) _____

Hvor stort er omfanget af børn/unge omfattet af dimensionering?

- Hele tilbuddet
- Hele stuer/enheder i tilbudet
- Enkelte børn/unge

Hvor mange børn/unge (antal) er omfattet af dimensioneringen?

9

Hvordan er dimensioneringen gennemført? (mulighed for at vælge flere svar)

- Der er sket en afgrænsning af de timer, som børnene er i tilbuddet
- Der er foretaget en prioritering mellem børnene i forhold til den tid, som de er i tilbuddet
- Der anvendes andre lokaler
- Der anvendes forskudte mødetider
- Andet (uddyb gerne i tekstfelt) _____

En indberetning skal foretages senest den 5. eller 20. i måneden og angive tidsrummet med dimensionering for de forudgående 14 dage. Der skal alene indberettes for dage, hvor tilbuddet er åbent.

Eksempel: Den 20. i en måned skal der senest foretages en indberetning, hvis der er sket dimensionering i perioden fra den 1.-15. i samme måned (også hvis perioden strækker sig til efter den 15. i måneden).

Der skal angives det samlede tidsrum for dimensionering i perioden. Dvs. fra den første dag med dimensionering til den sidste dag.

Angiv venligst **startdatoen** for dimensionering.

Dag:

01

- 02
- 03
- 04
- 05
- 06
- 07
- 08
- 09
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31

Måned:

- Januar
- Februar
- Marts
- April
- Maj
- Juni
- Juli
- August
- September
- Oktober
- November
- December

Angiv venligst **sludatoen** for dimensionering.

Dag:

- 01
- 02
- 03
- 04
- 05
- 06
- 07
- 08
- 09
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31

Måned:

- Januar
- Februar
- Marts
- April
- Maj
- Juni
- Juli
- August
- September
- Oktober

November

December

Indtast dato for sidste dag med dimensionering eller forventet sidste dato i henhold til beslutning om dimensionering. Hvis perioden forlænges, skal der laves en ny indberetning ved næste indberetningsperiode henholdsvis senest den 5. og 20. i måneden.

Dine kontaktoplysninger

Navn:

Linda Pedersen

Funktion

Leder

Email-adresse

li@helsinge-ealskole

Telefonnummer

40115359

Sluttekst

En beslutning om dimensionering skal offentliggøres på skolens eller institutionens hjemmeside.

Tryk på printer-ikonet i bunden for at udskrive eller gemme den som PDF.

Bliver der behov for at iværksætte eller forlænge en periode med dimensionering, skal en beslutning herom indberettes på ny.

Indberetningen skal foretages senest den 5. og den 20. i måneden for den forudgående periode.

Perioderne går fra den 1.-15. i en måned og fra den 16.-31. i måneden (eller sidste dato i måneden).

Eksempler:

- En beslutning om dimensionering fra den 10.-12. i en måned skal indberettes senest den 20. i samme måned.
- En beslutning om dimensionering fra den 22.-24. i en måned skal indberettes senest den 5. i næste måned.

Hvis en beslutning om dimensionering strækker sig over to indberetningsperioder, skal dette alene indberettes i den første periode.

Eksempler:

- En beslutning om dimensionering fra den 14.-21. i en måned skal indberettes senest den 20. i samme måned.

Indberetningen sendes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK), når du trykker "afslut". Derefter dirigeres du til styrelsens hjemmeside.

Du vil samtidig få tilsendt en kvittering til den oplyste mail, når der trykkes "afslut". I kvitteringen er også et link til jeres indberetning.

